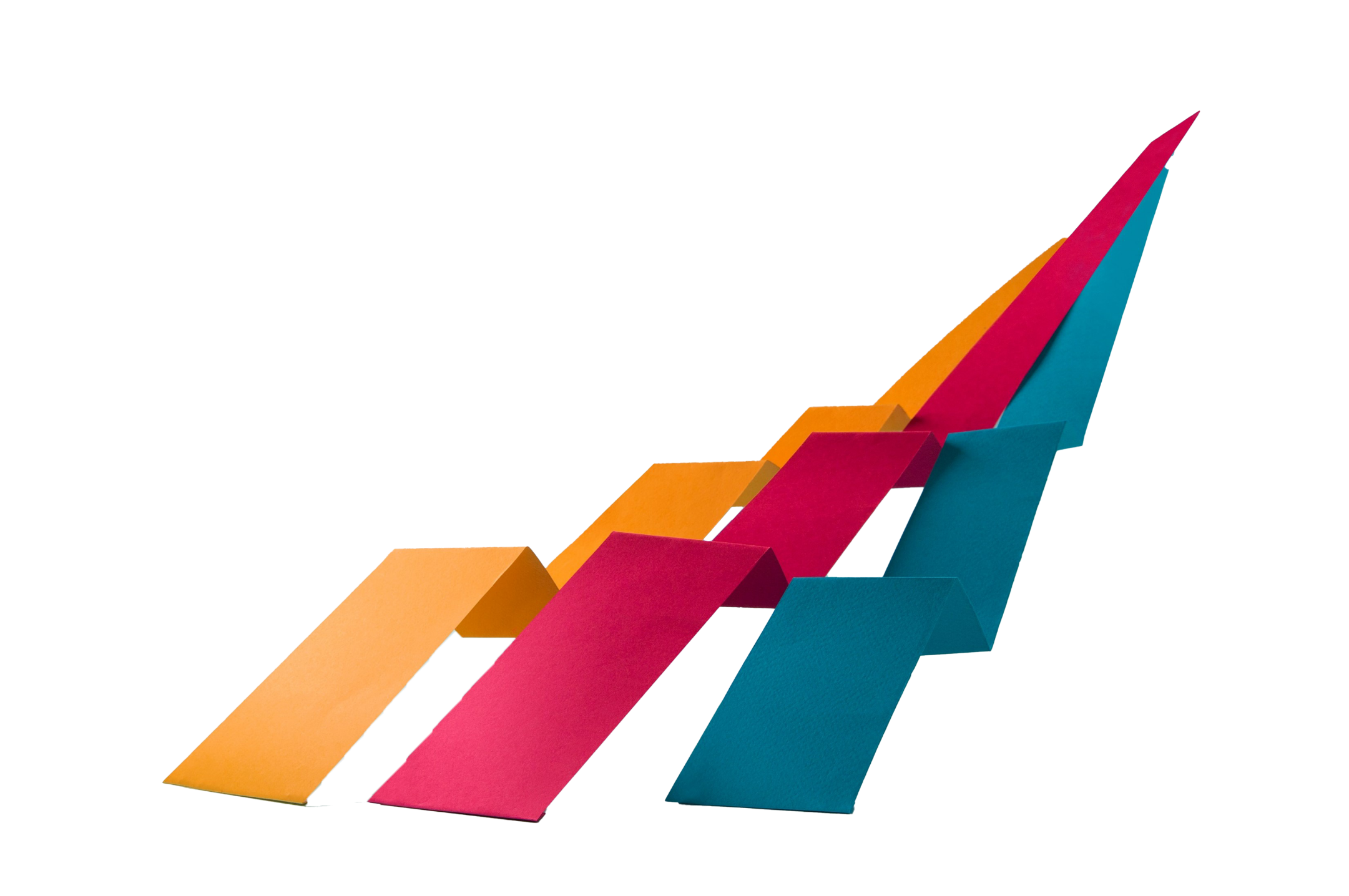
**[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77565)基本的な戦略計画テンプレート**

テンプレートの各セクションに記入することで、包括的な戦略計画を効率的に作成できます。

|  |  |
| --- | --- |
| 組織/団体名 |  |
| 戦略計画の作成者 |  |
| 日付 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| エグゼクティブ サマリー | 戦略計画の主要なポイントを要約し、ビジネスの方向性と目標についての概要を明記します。 | | | | | | |
| ビジョン ステートメント | ビジネスの長期的目標を明確にし、最終的に達成しようとすることを説明します。 | | | | | | |
| ミッション ステートメント | 誰のために、何の理由で、何を行うのかなど、ビジネスの目的を定義します。 | | | | | | |
| SWOT 分析 | ビジネスの強み、弱み、機会、脅威 (SWOT) を特定して列挙し、競争における自社の地位を把握します。 | | | | | | |
| ビジネス目標 | 戦略を通じて達成しようと計画している SMART (具体的、測定可能、達成可能、関連性がある、期限付き) 目標を設定します。 | | | | | | |
| マーケティング計画 | 顧客を引き付けて維持するために使用する戦術、チャネル、およびツールなど、ターゲット市場に参入するためのアプローチを概説します。 | | | | | | |
| 業務計画 | 物流、生産、および業務に関するその他の詳細など、ビジネスを運営するうえで必要な日常業務を説明します。 | | | | | | |
| 財務予測 | 収益、経費、利益の予測など、ビジネスの将来的な財務パフォーマンスの予測を記述します。 | | | | | | |
| チーム | 戦略計画を実行する主要なチーム メンバーの役割、責任、専門知識を詳細に説明します。 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責条項**  Smartsheet がこの Web サイトに掲載している記事、テンプレート、または情報などは、あくまで参考としてご利用ください。Smartsheet は、情報の最新性および正確性の確保に努めますが、本 Web サイトまたは本 Web サイトに含まれる情報、記事、テンプレート、あるいは関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または利用可能性について、明示または黙示のいかなる表明または保証も行いません。かかる情報に依拠して生じたいかなる結果についても Smartsheet は一切責任を負いませんので、各自の責任と判断のもとにご利用ください。 |